

# ETICKÝ KODEX

## Spálovský, a.s.

Červen 2019



## Proč potřebujeme Etický kodex

Ať se ve světě kolem nás mění cokoliv, jedna věc se nemění:

### **závazek společnosti Spálovský, a.s. udržovat nejvyšší standardy etiky podnikání a bezúhonnosti.**

Nejenom to, co děláme, ale také to, jakým způsobem to děláme, je určující pro naši dobrou pověst u všech zainteresovaných stran, stejně jako dosahování trvalých úspěchů.

Naše dobrá pověst je jedním z nejcennějších aktiv Spálovský, a.s., a stejně jako jakýkoliv jiný majetek i dobrá pověst musí být rozvíjena a chráněna.

Kodex jde dále než jen k plnění zákonů a předpisů v kterékoli sféře našeho podnikání. Je vyjádřením našeho závazku k etickému a bezúhonnému jednání v každé situaci a zároveň k respektování lidských práv každého jednotlivce. Takový přístup očekáváme od každého jednotlivého zaměstnance Spálovský, a.s., v každém místě, každý den. Stejný přístup očekáváme i od všech našich obchodních partnerů. Vysoké standardy etického chování v našich vztazích jsou základem dlouhodobého úspěchu. Vyzýváme vás tedy k tomu, abyste si Kodex důkladně přečetli a abyste se na jeho základě aktivně podíleli na praktickém uplatňování vysokých norem jednání, které všechny zainteresované strany od Spálovský, a.s. očekávají.

Závěrem chci říci, že pokud si nebudete jisti, jak se v dané konkrétní situaci chovat, neváhejte se poradit s vaším vedením zodpovědným za etiku podnikání.

Děkuji vám za váš osobní přínos k celkovému plnění závazků Spálovský, a.s. k etickému a bezúhonnému jednání ve všem, co děláme.

Ing. Miroslav Dudík  
Předseda představenstva  
Spálovský, a.s.



## **Základní požadavky chování**

### Soulad se zákony

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost Spálovský, a.s. se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními o shodě. Pokud jsou zásady nebo etický kodex společnosti v rozporu s platným právem, vždy vyžadujeme soulad se zákony.

Společnost Spálovský, a.s. považuje za vážné porušení etického kodexu situace, kdy dochází ze strany pracovníků společnosti ke zkreslování daných skutečností, falšování dokladů a dokumentů při realizovaných a připravovaných zakázkách. Jakákoliv nečistá manipulace s dokumenty není v souladu s etickým kodexem společnosti a z takového jednání vyvodí společnost patřičná opatření.

### Spolupráce a řešení konfliktů

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti. Při plnění úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec

- znevažovat své kolegy,
- zkreslovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu,
- upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti,
- bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.

### Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost Spálovský, a.s. a jejich jednání, vystupování nebo vyjadřování mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

### Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování Etického kodexu u svých podřízených. Pravidelně hodnotí chování jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k hodnotám společnosti.



## **Obchodní vztahy a vztahy se třetími stranami**

### Spravedlivé hospodářské soutěže a antimonopolní zákony

Spálovský, a.s. ctí a dodržuje pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže. Každý zástupce společnosti svým jednáním chrání pravidla poctivé a otevřené hospodářské soutěže, resp. předchází a zamezuje situacím směřujícím k jejich porušování.

Zaměstnanec společnosti nesmí nikdy vyvíjet žádné kartelové aktivity, jimiž může být jednání o výměně informací s konkurencí nebo obchodními společnostmi o zvýšení nebo jiném ustálení prodejních cen apod., uzavírání smluv o nabídkách (jednání s konkurencí či obchodními společnostmi o cenových nabídkách nebo o tom, kdo bude úspěšným účastníkem soutěže apod.) nebo jiné nezákonné obchodní praktiky kladoucí překážky svobodné a rovné hospodářské soutěži.

### Nabízení nebo žádání poskytování výhod

Zaměstnanci nesmí poskytovat žádným osobám či organizacím, které jsou se společností v obchodním vztahu (jako zákazník či dodavatel), případně konkurentům společnosti, žádné dary, platby, odměny, služby, dovolené či pohoštění, ani je žádat či přijímat, s výjimkou, že dary a pohoštění jsou poskytnuty či přijaty pouze tehdy, souvisí-li s pracovní náplní zúčastněných osob.

Zvláště vztahy s dodavateli a zákazníky při výběru materiálů či služeb musí probíhat pouze na bázi konkurenčních podmínek kvality, ceny a služeb a musí být pro společnost výhodné.

### Vztah s politiky, charitativní dary a sponzorování

O této sféře rozhoduje zásadně majitel společnosti, který se řídí zásadami, kdy poskytuje pouze takové dary a sponzoring, které neovlivňují vlastní obchodní činnost společnosti, resp. nesměřují k narušení pravidel poctivé hospodářské soutěže.

Zaměstnanci nejsou oprávněni k žádnému takovému jednání.

### Duševní vlastnictví druhých

Spálovský, a.s. chrání svá vlastní tajemství a respektuje práva duševního vlastnictví druhých. Zaměstnanci nesmí získávat důvěrné informace jiných stran nedovolenými prostředky a nesmí je bez dovolení zpřístupňovat.



### Přesné a úplné finanční záznamy

Investoři, věřitelé a další subjekty mají legitimní zájem o finanční výkazy společnosti. Poctivost účetnictví závisí na přesnosti, úplnosti a včasnosti záznamů. Všechny obchodní transakce a.s. Spálovský musí být proto v plném rozsahu a poctivě zaznamenány v souladu s účetními zásadami a dalšími příslušnými požadavky. Nesprávná nebo podvodná dokumentace či výkazy jsou nezákonné. Finanční výkazy společnosti jsou pravidelně přezkoumány audity.

### **Střet zájmů**

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti. Při jednání s aktuálními a potenciálními zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti bez ohledu na své osobní výhody.

Každý zaměstnanec musí urychleně informovat svého nadřízeného o jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke konfliktu zájmů.

V případě pochyb nebo pocitu, že se zaměstnanec ocitl v choulostivé situaci, informuje svého nadřízeného.

### **Vztah k zaměstnancům**

Pro společnost Spálovský, a.s. má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Stejnou úctu a důstojnost požaduje společnost i ve vzájemném styku mezi zaměstnanci při pracovním i osobním styku. Požadujeme korektní, slušné jednání bez vulgarit a konfliktního vyjadřování.

Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům národních zákonných norem a předpisů a příslušných úmluv Mezinárodní organizace práce.

- Poskytuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování
- Poskytuje rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky
- Nepřipouští diskriminaci či obtěžování
- Dává zaměstnancům možnosti školení a vzdělávání, které podporují jejich současné i budoucí plány pracovního rozvoje
- Nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší 15 let nebo jiná, místním zákonem stanovená vyšší minimální věková hranice pro zaměstnávání
- Na svých pracovištích nevyužívá nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce



## **Majetek společnosti**

### Citlivé informace

Zaměstnanci jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny, nebo k nim získali přístup v rámci výkonu činnosti pro společnost Spálovský, a.s. Výjimkou z tohoto pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo porušení tohoto pravidla ukládá zákon.

Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit Spálovský, a.s. nebo její dodavatele či zákazníky.

### Ochrana a užívání majetku

Pracovníci musí dbát ochrany majetku společnosti a jejího efektivního využívání. Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad na obchodní výsledky společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádeže musí hlášeno a prošetřeno. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno.

Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva. Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data. Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k právním nebo trestněprávním postihům.

## **Životní prostředí**

Společnost dodržuje všechny předpisy na ochranu životního prostředí. Při všech činnostech společnosti, včetně vývoje, plánování, projekce, výroby, prodeje a nakládání s výrobky, chrání životní prostředí. Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

## **Dodržování a monitoring**

Společnost pravidelně monitoruje shodu s tímto Etickým kodexem, přičemž využívá informací získaných prostřednictvím ohlašovací praxe a interních a externích auditů.



## **Představitel etického kodexu**

Nejvyšším představitelem etického kodexu společnosti je ustanoven jednatel společnosti. Jednatel rozhoduje o nápravných opatřeních a následných činnostech vyplývajících z vyšetřování hlášených stížností.

## **Stížnosti, připomínky a porušení kodexu**

### Zásady nepostižitelnosti

Společnost nebude proti zaměstnanci, který informoval o možném porušení etického kodexu, podnikat žádné odvetné kroky. To znamená, že jej nepropustí ani jej nebude nijak jinak diskriminovat, neboť zaměstnanec informoval o možných porušeních pravidel. Toto se netýká osob, které vznesou vědomě falešné obvinění či záměrně poskytnou chybné a lživé informace.

### Podání stížnosti nebo připomínky

Má-li zaměstnanec nějaké otázky, je-li něčím znepokojen nebo chce-li podat informace týkající se dodržování pravidel, obrátí se na:

- svého nadřízeného
- výkonného ředitele společnosti
- e-mail: kodex@spalovsky.cz

### Porušení kodexu

Pokud některý zaměstnanec kodex poruší, mohou být přijata disciplinární opatření v souladu s právními předpisy a s interními zásadami a pravidly společnosti. Příslušná disciplinární opatření mohou být přijata i proti vedení a managementu společnosti v případě porušení kodexu.

### Vyšetřování hlášených stížností

Společnost všechna hlášení spravedlivě a důkladně vyšetří a přijme vhodná opatření. Vynaloží také veškeré úsilí, aby – pokud to nebude k šetření či podle zákona nutné – nevyzradila identitu stěžovatele. Totéž platí, pokud stěžovatel společnost požádá, aby poskytované informace považovala za důvěrné.

Společnost očekává také, že každý bude při jakémkoli interním vyšetřování plně spolupracovat.

### **Kontakt pro obchodní partnery**

Pro nahlášení porušení kodexu ze strany společnosti Spálovský, a.s. je zřízen e-mail, na který může obchodní partner toto porušení nahlásit:

- **[kodex@spalovsky.cz](mailto:kodex@spalovsky.cz)**

**Sídlo společnosti: Nádražní 329  
768 02 Zdounky**

Tel.: + 420 605 201 750

E-mail : [info@spalovsky.cz](mailto:info@spalovsky.cz)

[www.spalovsky.cz](http://www.spalovsky.cz)

